

Système de notation Pierre Conté

La police de caractère « chiffrage Conté »

L'objectif de cette police est de simplifier le chiffrage des directions et de le rendre homogène au sein d'une partition. Ainsi, le seul outil TEXTE permet d'effectuer les chiffrages de directions les plus sophistiqués, chaque chiffrage ne représentant qu'un seul objet –bloc texte– (sauf pour de rares exceptions comme par exemple la présence simultanée d'indice et d'exposant). Le chiffrage de la direction est alors facile à déplacer (un seul bloc texte avec tout ses constituants) afin de trouver un positionnement correct près de la note qu'il affecte.

Il est pratique de configurer le logiciel afin que l'outil texte utilise par défaut cette police. Pour Finale NotePad, le réglage se trouve dans le menu « Document » puis « Select Default Fonts... ». Pour Finale, le réglage se trouve dans le menu « Options », puis « Options du document (Ctrl Alt A) » ce qui ouvre une nouvelle fenêtre. Sélectionner « Fontes » puis dans la liste déroulante nommée « Texte » l'option « Bloc de texte ». La taille « 12 » avec le style « Gras » donne un affichage bien lisible sur la portée.

La police « chiffrage Conté » est créée à partir de la police « Times new roman » dans laquelle nous avons conservé les majuscules non accentuées, les minuscules accentuées (seulement les accents utilisés en français) ou non accentuées, de sorte à ce que l'on puisse écrire du texte sans avoir à changer de police pendant le chiffrage des directions. Les majuscules accentuées et les minuscules utilisant des accents non utilisés en français sont remplacées par les signes que nous avons créés. Le fichier « memento.xls » contient une liste des caractères créés (son affichage correct n'est possible que si la police « chiffrage Conté » est installée).

Environ trente signes ont été créés. Quelques signes d'usage fréquent sont directement associés à une touche du clavier ; tous sont accessibles par un code associé à la touche « ALT » (quatre chiffres commençant par 0) selon la table du fichier « memento.xls ».

Les barres inférieure et supérieure pour les signes 0, 5, E et P sont directement accessibles par le clavier à la place des signes monétaires respectivement « \$ » (dollar) et « £ » (livre) ; les deux « x » superposés sont également accessibles à la place du signe « μ » (micro) du clavier français. Taper d'abord la barre, puis le chiffre ou la lettre ensuite, puis selon les cas « x », « v » ou les deux « x » superposés, pouvant eux-mêmes comporter une barre supérieure ou inférieure. S'il apparaît un DOLLAR ou une LIVRE à la place de la barre, c'est que la police « chiffrage Conté » n'est pas sélectionnée. Ce n'est pas utile de refrapper le caractère, il suffit de lui appliquer la police.

Les autres signes sont obtenus en maintenant la touche « Alt » enfoncée, puis en tapant « 0 » suivi des trois chiffres du code associé au signe selon le tableau ci-joint. Le caractère apparaît lorsque l'on relâche la touche « Alt ».

Les séquences « $\overline{00x}$ » ou « $00\overline{x}$ » sont rares. Il est cependant possible de les créer en tapant successivement les caractères « £0£0μ » pour le premier exemple. On pourrait de la sorte réaliser « $\overline{00x}$ » ou « $00\overline{x}$ », mais comme l'emploi est plus fréquent, nous les avons définis comme des caractères obtenus directement par leurs codes respectifs (voir table).

Afin que la même barre puisse servir pour les signes 0, 5, E et P, la lettre « E » a été modifiée pour être à peine moins large.

La lettre « H » est si large que nous avons créé deux signes spécifiques « \overline{H} » et « \underline{H} ».

Il ne reste plus qu'à taper le caractère suivant, lequel peut lui-même être barré au-dessus ou en dessous.